

Số: 237/PGDDĐT-KTr

Hữu Lũng, ngày 18 tháng 5 năm 2020

V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc Phòng GDĐT

Thời gian qua, các đơn vị trường học đã tích cực triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 04/01/2018 Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp. Qua đó, việc chấp hành các quy định của pháp luật, chấp hành sự chỉ đạo của cấp trên đã có những chuyển biến rõ nét, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác quản lý và điều hành. Tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được nâng lên.

Tuy nhiên, qua kết quả kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương tại một số đơn vị chưa được nghiêm túc. Còn hiện tượng cán bộ, công chức, viên chức chưa chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, như: Thực hiện nhiệm vụ được giao còn chậm tiến độ, chất lượng chưa cao; việc chấp hành giờ giấc làm việc chưa nghiêm, không đeo thẻ công chức, viên chức khi thi hành công vụ, việc sử dụng rượu, bia trong giờ nghỉ trưa của ngày làm việc còn tồn tại... Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu một vài đơn vị chưa được thể hiện rõ nét. Việc tự kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị chưa được tốt, đôi khi còn mang tính hình thức, đối phó. Do đó, vẫn chưa thực sự tạo được sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Nguyên nhân chủ yếu của những tồn tại nêu trên, một phần là do còn có người đứng đầu cơ quan, đơn vị chưa chú trọng đến kỷ luật, kỷ cương hành chính; Một số đơn vị tuyên truyền, quán triệt chưa kịp thời các văn bản quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính đến cán bộ, công chức, viên chức, chưa thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị. Ý thức của một số cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính chưa thực sự tự giác hoặc chấp hành còn mang tính đối phó...

Những tồn tại, hạn chế trên làm ảnh hưởng đến lòng tin của nhân dân, tác động không tốt đến kỷ luật, kỷ cương hành chính. Nhằm kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế trên, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, tạo môi trường, động lực phát triển văn hóa - xã hội của địa phương, góp phần tổ chức thành công Đại hội Đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội Đại biểu toàn quốc của Đảng. Đồng thời để thực hiện tốt chủ đề năm 2020 của UBND huyện đã đề ra "**Tăng**

cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp”, Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị thực hiện tốt những nội dung sau:

1. Nghiên cứu đổi mới cách thức, nội dung quán triệt, tuyên truyền đến từng đối tượng liên quan để thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐTTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; văn bản của các cấp về thực hiện Phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025. Phát huy sức mạnh tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu; chấn chỉnh thái độ, trách nhiệm, văn hóa ứng xử chưa chuẩn mực của cán bộ, công chức, viên chức; gắn kết quả thực hiện Chỉ thị với công tác đánh giá chất lượng, bình xét thi đua, khen thưởng, kịp thời khen thưởng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có thành tích xuất sắc; có hình thức kỷ luật nghiêm cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Kiểm tra, giám sát, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; thực hiện đạo đức nhà giáo...

3. Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể trên cơ sở nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị; đổi mới, nâng cao hiệu quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức; kiên quyết thực hiện tinh giản số công chức, viên chức năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

4. Nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân. Thực hiện niêm yết công khai, đầy đủ các thủ tục hành chính theo quy định của ngành.

5. Thực hiện nghiêm túc quy định về tiếp nhận, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, bố trí nơi tiếp công dân đảm bảo quy định, ban hành và niêm yết công khai nội quy, quy chế tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

6. Chủ động, tích cực trong việc thực hiện các nhiệm vụ được cấp trên giao, các nhiệm vụ trọng tâm được phê duyệt, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

7. Tăng cường và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được

cấp trên giao; có các hình thức biểu dương kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích, đồng thời xử lý nghiêm các cá nhân vi phạm.

8. Chủ động xây dựng Kế hoạch thực hiện và Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện năm 2020. Căn cứ kết quả kiểm tra, tham mưu, đề xuất hình thức xử lý kỷ luật đối với cá nhân, tập thể vi phạm; đề xuất xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu các cơ quan, đơn vị để xảy ra vi phạm về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị gương mẫu thực hiện và tổ chức triển khai đảm bảo thực chất, hiệu quả nội dung công văn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TP, các PTP;
- Các bộ phận CM, TCCB;
- Lưu: VT, KT.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Kim Ánh